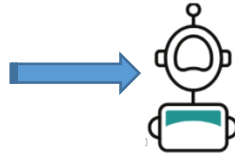


Service **d'adhésion** à l'offre du groupe La Poste pour **dépôt de factures** sur DOC@MAIL

La Poste vous propose une solution gratuite permettant de transmettre **vos factures et avoirs** par e-mail au format **PDF SIGNE et NON SIGNE**



Phase 1 : Enrôlement



Phase 2 : Vérification



Phase 3 : Retour Groupe La Poste sur l'adhésion



Phase 4 : Envoi factures PDF par le Fournisseur

PHASE 1 : ENRÔLEMENT

Cliquer sur [le lien](#) pour accéder au formulaire d'adhésion.

Le formulaire permet de répondre à 3 objectifs :

- Vos **coordonnées** : elles valident que vous êtes bien un fournisseur partenaire du groupe La Poste et que vous pouvez accéder au service.
- Votre acceptation des **Condition Générales d'Utilisation de Doc@mail (CGU)**
- Votre **choix du métier** que vous facturez et de **la nature du PDF** natif que vous utilisez pour vos factures/avoirs

PHASE 2 : LA VERIFICATION

Le groupe La Poste contrôle que vous êtes bien identifié dans son référentiel Fournisseur.

PHASE 3 : Adhésion

- Si vous n'êtes pas référencé, vous recevrez un mail qui vous invite à vous rapprocher de votre interlocuteur au sein du groupe La Poste.
- **Si votre demande est validée** : Selon votre choix de métiers/client et de format PDF, vous recevrez en retour dans un délai maximal de 5 jours la ou les adresse(s) mail pour le dépôt de vos factures.

⚠ L'acte de validation des CGU conditionne l'ouverture des droits d'accès au service.

Les adresses communiquées **ne le sont qu'une seule fois.**

PHASE 4 : Les fournisseurs envoient les factures PDF aux adresses DOC@MAIL

Le fournisseur s'engage lors de son adhésion à :

- Choisir l'adresse de dépôt en fonction du destinataire de la facture et du type de PDF
- Respecter le format indiqué dans les CGU
- Respecter les bonnes pratiques de facturation du groupe La Poste
- Ne plus adresser les factures en papier après son enrôlement.

Choix possibles Branche/secteur	PDF SIGNE	PDF NON SIGNE
METIER	####1-FactureSigne@efacture.net	####1-FactureNonsigne@e-facture.net

Rejets et acquittements

Des contrôles sont effectués lors de la réception de vos factures et un mail d'acquiescement est systématiquement envoyé :

- Si la ou les factures transmises sont valide(s), un mail d'acquiescement vous informe de la prise en compte de vos factures et liste uniquement la ou les facture(s) concernée(s).
- Si vos factures ne sont pas conformes, un mail de rejet vous sera envoyé ainsi qu'un mail qui précise les raisons de l'échec du traitement.
Vous devrez dans ce cas réémettre vos factures dans le respect des règles de présentation, puis les renvoyer.

Il est de votre responsabilité de vérifier la réception du mail d'acquiescement.

En cas de litige ou de contestation, vous devez produire le mail d'acquiescement reçu.

Archivage

Conformément au code du commerce et à la réglementation fiscale, Le groupe La Poste ne prend pas en charge l'archivage de votre facturation électronique pour votre compte. Vous devez disposer de votre propre solution.

Précisions concernant la facture électronique

La facture PDF doit être créée **directement au départ de l'original électronique**. Il ne doit pas s'agir d'une facture imprimée puis numérisée.

Chaque facture doit préciser impérativement un numéro de commande ou un code Régate (un exemple de facture est transmis en annexe de la fiche d'adhésion).

Pour plus d'information : [portail institutionnel des fournisseurs du groupe La Poste](#)

→ A défaut, vos factures seront rejetées par nos services

Arrêt du présent dispositif

La Poste se réserve le droit d'arrêter ce dispositif de facturation électronique en cas de non-respect répété du dispositif décrit ou de factures non lisibles de façon automatisée.

Pour toute question relative au traitement de vos factures, contactez la Cellule Accueil fournisseur au ☎ 0820 364 904 ou par ✉ accueil.fournisseurs@laposte.fr