GROUPE LA POSTE
Plan annuel
accessibilité numérique
année 2025

Périmètre : i-TEAM – Corporate

Dans le cadre du
schéma pluriannuel
d’accessibilité numérique
années 2025 à 2027

Version du 28/05/2025

1. Table des matières

[1 Introduction 3](#_Toc159418489)

[2 Plan annuel 3](#_Toc159418490)

[3 Mise à jour 3](#_Toc159418491)

[4 Contact 4](#_Toc159418492)

[5 Détail Plan annuel 2024 4](#_Toc159418493)

# Introduction

L’article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées[[1]](https://frc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=fr-FR&rs=fr-FR&wopisrc=https%3A%2F%2Flaposte.sharepoint.com%2Fsites%2FQUALITERELATIONCLIENT%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F3760cde2f577471e992ffb984eec5cc2&wdorigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&wdexp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1752073159614&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=FA1DB0A1-3098-D000-3F54-06A46E35D3C1.0&uih=sharepointcom&wdlcid=fr-FR&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=f472a4b2-ae82-ef88-ea15-3f86134d2edd&usid=f472a4b2-ae82-ef88-ea15-3f86134d2edd&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&ats=PairwiseBroker&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Flaposte.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&afdflight=65&csc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn1) rend obligatoire à tout service de communication publique en ligne d’être accessible à tous.

La loi fait obligation de publier un schéma pluriannuel d'une durée de trois ans dans l'objectif d'informer le public des moyens et actions mises en place pour rendre les sites et applications accessibles à tous et plus particulièrement conformes au RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l’Accessibilité).

Le schéma pluriannuel pour l'accessibilité des sites et applications du Groupe la Poste / i-TEAM a été publié le 14 avril 2025 et est disponible à la consultation à cette adresse : [Documentation accessibilité numérique | La Poste Groupe](https://www.lapostegroupe.com/fr/documentation-accessibilite-numerique).

# Plan annuel

Le schéma pluriannuel doit être accompagné d'un plan annuel d'actions qui détaille les opérations programmées et mises en œuvre pour l’année courante ainsi que l'état de suivis de ces actions.

Le présent document est le plan annuel 2025 associé au schéma pluriannuel 2025-2027.

Il comporte un tableau récapitulatif des actions qui ont été ou seront mises en œuvre en 2025, leur date d'échéance si elles sont connues ainsi que leur état d'avancement et de réalisation.

# Mise à jour

Ce plan est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

Ce plan a l’historique de mise à jour suivant :

* N° de mise à jour : 001 en date du 27/05/2025 - Création

# Contact

Ce document est publié sous la responsabilité du référent accessibilité numérique :

* Christophe Gordet.
* Adresse de contact : ***referent-an.i-TEAM@laposte.fr***

Toute question doit être adressée par mail à l'adresse ci-dessus.

# Détail Plan annuel 2024

Les évènements récurrents, périodiques ne seront pas suivis en objectifs.

* Sujet « recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets »
	+ Mise à jour périodique du tableau de suivi des mises en AN
	Moyens annuel : 4 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Suivi, points avec directions de i-TEAM
	Moyens annuel : 11 jours,
	Objectif SMART : 8 points d’échange,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, C3S, CSORH, CSOFI.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets » : 15 jours.
* Sujet « participations au processus achat »
	+ Elaboration critères, clauses d’achats (consultations et AME)
	Moyens annuel : 5 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, DHAG.
	+ Participation notation candidats (consultations et AME)
	Moyens annuel : 13 jours,
	Objectif SMART : Participation à 7 consultations criblées sur sollicitations et finalisation, déploiement Kit AO,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, C3S, CSORH, CSOFI.
	+ Conventions établies avec nos opérateurs, délégataires ou partenaires :
	Moyens annuel : 6 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Assistance POC (Proof of concept) :
	Moyens annuel : 2 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Assistances, accompagnements divers :
	Moyens annuel : 4 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « participations au processus achat » : 30 jours
* Sujet « sensibilisations et formations »
	+ Formations internes équipe AN
	Moyens annuel : 4 jours,
	Objectif SMART : 2 formations Expert et référent réalisées,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sensibilisations, formations internes ciblées
	Moyens annuel : 15 jours,
	Objectif SMART : 10 sensibilisations et formations internes effectuées,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Sensibilisations, formations internes ciblées » : 19 jours.
* Sujet « audits de conformité »
	+ Réalisation d’audits
	Moyens annuel : 223 jours,
	Objectif SMART : 43 audits réalisés,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH, C3S, Vivier CDEM (si débordement ou audit sur Android).
	+ Planifications audits et pilotage
	Moyens annuel : 17 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Audits de conformité » : 240 jours.
* Sujet « assistances projets et contributions »
	+ Tests utilisabilités applications et documentations
	Moyens annuel : 64 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
	+ Contrôles inopinés utilisabilité
	Moyens annuel : 11 jours,
	Objectif SMART : 3 contrôles effectués,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
	+ Tests et recettes applications
	Moyens annuel : 65 jours.

Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.

* + Assistances, accompagnements projets divers
	Moyens annuel : 2 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Assistances projets et contributions » : 142 jours.
* Sujet « outillage technologie d’assistance et assistance utilisateurs »
	+ Assistance utilisateurs
	Moyens annuel : 2 jours,
	Objectif SMART : 3 assistances utilisateurs effectuées,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Packaging solutions NVDA, TADEO, …
	Moyens annuel : 3 jours
	Objectif SMART : 2 mises à jour technologies assistance,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, DET.
	+ ARA
	Moyens annuel : 15 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Outillage technologie d’assistance et assistance utilisateur » : 20 jours.
* Sujet « communication et animation »
	+ Veille sur l’accessibilité numérique
	Moyens annuel : 18 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Promouvoir l'accessibilité et ses bonnes pratiques au sein d’i-TEAM
	Moyens annuel : 6 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Animation de l’équipe TEAM sur l’AN
	Moyens annuel : 2 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Mise à jour schéma pluriannuel et plan d’action
	Moyens annuel : 11 jours,
	Objectif SMART : 3 mises à jour,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Préparation, participation, suivi recommandations init comité d’architecture
	Moyens annuel : 6 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Préparation et tenue des réunions de briefs
	Moyens annuel : 20 jours,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Comités et ateliers (GAN, ateliers, …)
	Moyens annuel : 24 jours,
	Objectif SMART : 17 préparations, participations comités,
	 Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH, DRHG.
	+ Interventions externes référents
	Moyens annuel : 12 jours,
	Objectif SMART : 20 interventions externes effectuées,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Communications, interventions diverses (CODIR, …)
	Moyens annuel : 21 jours,
	Objectif SMART : préparations, interventions CODIR effectuées,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Communication et animation » : 120 jours.
* Sujet "Label NR”
	+ Renouvellement du label NR : 12
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
	+ Engagements label NR – actions 2025 : 77
	Objectif SMART : 17 engagements initiés, conduits, suivis,
	Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH, CSOFI, C3S
	+ Sous-total moyens annuel sujet « Renouvellement du label NR » : 89 jours

Les moyens annuel totaux engagés sont à hauteur de 675 jours.