GROUPE LA POSTE
Plan annuel
accessibilité numérique
année 2024

Périmètre : i-TEAM – Corporate

Dans le cadre du
schéma pluriannuel
d’accessibilité numérique
années 2022 à 2024

Version du 21/02/2024

1. Table des matières

[1 Introduction 3](#_Toc159418489)

[2 Plan annuel 3](#_Toc159418490)

[3 Mise à jour 3](#_Toc159418491)

[4 Contact 4](#_Toc159418492)

[5 Détail Plan annuel 2024 4](#_Toc159418493)

# Introduction

L’article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées[[1]](#footnote-1) rend obligatoire à tout service de communication publique en ligne d’être accessible à tous.

La loi fait obligation de publier un schéma pluriannuel d'une durée de trois ans dans l'objectif d'informer le public des moyens et actions mises en place pour rendre les sites et applications accessibles à tous et plus particulièrement conformes au RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l’Accessibilité).

Le schéma pluriannuel pour l'accessibilité des sites et applications du Groupe la Poste/i-TEAM a été publié le 1er Septembre 2021 et est disponible à la consultation à cette adresse : [Documentation accessibilité numérique | La Poste Groupe](https://www.lapostegroupe.com/fr/documentation-accessibilite-numerique).

# Plan annuel

Le schéma pluriannuel doit être accompagné d'un plan annuel d'actions qui détaille les opérations programmées et mises en œuvre pour l’année courante ainsi que l'état de suivis de ces actions.

Le présent document est le plan annuel 2024 associé au schéma pluriannuel 2022-2024.

Il comporte un tableau récapitulatif des actions qui ont été ou seront mises en œuvre en 2024, leur date d'échéance si elles sont connues ainsi que leur état d'avancement et de réalisation.

# Mise à jour

Ce plan est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mise à jour | Date | Commentaire |
| 001 | 21/02/2024 | Création |

# Contact

Ce document est publié sous la responsabilité du référent accessibilité numérique :

* Christophe Gordet.
* Adresse de contact : ***referent-an.i-TEAM@laposte.fr***

Toute question doit être adressée par mail à l'adresse ci-dessus.

# Détail Plan annuel 2024

Les évènements récurrents, périodiques ne seront pas suivis en objectifs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions par sujet**  | **Moyens annuel** **(en jours)** | **Objectifs SMART** | **Porteurs** |
| **1/ sous-total recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets** | **20** |  |  |
| Mise à jour périodique du tableau de suivi des mises en AN  | 5 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Suivi, points avec directions d’i-TEAM | 15 | 18 points d’échange | DRHCL – RSE/NRC3SCSORHCSOFI |
| **2/ sous-total participation au processus achat** | **47** |  |  |
| Elaboration critères, clauses d’achats (consultations et AME) | 8 |  | DRHCL – RSE/NRDHAG |
| Participation notation candidats (consultations et AME) | 18 | Participation à 7 consultations criblées sur sollicitations et finalisation, déploiement Kit AO | DRHCL – RSE/NRC3SCSORHCSOFI |
| Conventions établies avec nos opérateurs, délégataires ou partenaires | 5 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Assistance POC (Proof of concept) | 12 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Assistances, accompagnements divers | 4 |  | DRHCL – RSE/NR |
| **3/ sous-total sensibilisations, formations** | **31** |  |  |
| Equipe : Tester l'accessibilité de sites et d'applications | 6 | 2 formations Expert et référent réalisées | DRHCL – RSE/NR |
| Elaboration sensibilisations et formations ciblées | 14 | 2 sensibilisations élaborées visant à donner de l’autonomie dans les premiers tests de bonne pratique, utilisabilité de solutions numériques | DRHCL – RSE/NR |
| Sensibilisations, formations internes ciblées | 11 | 13 sensibilisations et formations internes effectuées | DRHCL – RSE/NR |
| **4/ sous-total audits de conformité** | **246** |  |  |
| Réalisation d’audits | 225 | 30 audits réalisés | DRHCL – RSE/NRCSORHC3SVivier CDEM (si débordement ou audit sur Android) |
| Planifications audits et pilotage | 21 |  | DRHCL – RSE/NR |
| **5/ sous-total assistances projets et contributions** | **122** |  |  |
| Tests utilisabilités applications et documentations | 18 | 16 tests effectués | DRHCL – RSE/NRCSORH |
| Contrôles inopinés utilisabilité | 28 | 20 contrôles effectués | DRHCL – RSE/NRCSORH |
| Tests et recettes applications | 46 | 3 applications suivies en tests et recettes | DRHCL – RSE/NRCSORH |
| Assistances, accompagnements projets divers | 30 |  | DRHCL – RSE/NRCSORH |
| **6/ sous-total outillage technologie d’assistance et assistance utilisateurs** | **33** |  |  |
| Assistance utilisateurs | 3 | 4 assistances utilisateurs effectuées | DRHCL – RSE/NR |
| Packaging solutions NVDA, TADEO, DRAGON | 8 | 3 mises à jour technologies assistance | DRHCL – RSE/NRDET |
| Contribution au projet Groupe outil DINUM ARA pour audits | 22 |  | DRHCL – RSE/NR |
| **7/ sous-total communication et animation** | **111** |  |  |
| Veille sur l’accessibilité numérique | 16 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Promouvoir l'accessibilité et ses bonnes pratiques au sein d’i-TEAM  | 3 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Animation de l’équipe TEAM sur l’AN | 8 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Mise à jour schéma pluriannuel et plan d’actions | 5 | 2 mises à jour | DRHCL – RSE/NR |
| Préparation, participation, suivi recommandations init comité d’architecture | 12 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Préparation et tenue des réunions de briefs | 20 |  | DRHCL – RSE/NR |
| Comités et ateliers (GAN, ateliers, …) | 27 | 15 préparations, participations comités | DRHCL – RSE/NRCSORHDRHG |
| Interventions externes référents | 12 | 20 interventions externes effectuées | DRHCL – RSE/NR |
| Communications, interventions diverses (CODIR, …) | 8 | 8 préparations, interventions CODIR effectuées | DRHCL – RSE/NR |
| **Total** | **610** |  |  |

1. [Article 47 – loi n° 2005-102](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000037388867/2021-01-01) [↑](#footnote-ref-1)