GROUPE LA POSTE   
Plan annuel   
accessibilité numérique   
année 2022

Périmètre : CSMSI – Corporate

Dans le cadre du   
schéma pluriannuel   
d’accessibilité numérique   
années 2022 à 2024.

Version du 02/04/2022

1. Table des matières

[1 Introduction 3](#_Toc94712626)

[2 Plan annuel 3](#_Toc94712627)

[3 Mise à jour 3](#_Toc94712628)

[4 Contact 4](#_Toc94712629)

[5 Détail Plan annuel 2022 4](#_Toc94712630)

# Introduction

L’article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées[[1]](#footnote-1) rend obligatoire à tout service de communication publique en ligne d’être accessible à tous.

La loi fait obligation de publier un schéma pluriannuel d'une durée de trois ans dans l'objectif d'informer le public des moyens et actions mises en place pour rendre les sites et applications accessibles à tous et plus particulièrement conformes au RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l’Accessibilité).

Le schéma pluriannuel pour l'accessibilité des sites et applications du Groupe la Poste/CSMSI a été publié le 1er Septembre 2021 et est disponible à la consultation à cette adresse : [URL du schéma].

# Plan annuel

Le schéma pluriannuel doit être accompagné d'un plan annuel d'action qui détaille les opérations programmées et mises en œuvre pour l’année courante ainsi que l'état de suivis de ces actions.

Le présent document est le plan annuel 2022 associé au schéma pluriannuel 2022-2024.

Il comporte un tableau récapitulatif des actions qui ont été ou seront mises en œuvre en 2022, leur date d'échéance si elles sont connues ainsi que leur état d'avancement et de réalisation.

# Mise à jour

Ce plan est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

|  |  |
| --- | --- |
| Mise à jour | Date |
| 002 | 1er sept. 2021 |
| 003 | 2 févr. 2022 |
|  |  |

# Contact

Ce document est publié sous la responsabilité du référent accessibilité numérique :

* Christophe Gordet.
* Adresse de contact : ***referent-an.csmsi@laposte.fr***

Toute question doit être adressée par mail à l'adresse ci-dessus.

# Détail Plan annuel 2022

Les évènements récurrents, périodiques ne seront pas suivis en objectifs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions par sujet et objectifs** | **Moyens annuel**  **(en jours)** | **Objectifs SMART** |
| **1/ sous-total recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets** | **26** |  |
| Mise à jour périodique du tableau de suivi des mises en AN | 10 |  |
| Suivi, points avec directions du CSMSI | 16 | 18 points d’échange |
| **2/ sous-total participation au processus achat** | **52** |  |
| Elaboration critères, clauses d’achats (consultations et AME) | 17 |  |
| Partipation notation candidats (consultations et AME) | 16 |  |
| Conventions établies avec nos opérateurs, délégataires ou partenaires | 5 |  |
| Assistance POC (Proof of concept) | 10 |  |
| Assistances, accompagnements diverses | 4 |  |
| **3/ sous-total sensibilisations, formations** | **141** |  |
| Formation référent AN sur mise en accessibilité numérique contribution | 2 | Formation réalisée |
| Elaboration sensibilisations et formations ciblées | 6 | 1 sensibilisation, Formation élaborée |
| Sensibilisations, formations internes ciblées | 13 | 20 sensibilisations et formations internes effectuées |
| Formation obligatoire concepteurs/développeurs Front : Coder en AN | 120 | 40 développeurs front/fullstack formés |
| **4/ sous-total audits de conformité** | **264** |  |
| Recrutement de 2 auditeurs supplémentaires | 5 | 2 auditeurs recrutés |
| Réalisation d’audits | 247 | 21 audits réalisés |
| Plannifications audits et pilotage | 12 |  |
| **5/ sous-total assistances projets et contributions** | **119** |  |
| Tests utilisabilités applications et documentations | 33 | 20 tests effectués |
| Contrôles inopinés utilisabilité | 18 | 20 contrôles effectués |
| Tests et recettes applications | 68 |  |
| Total jours alloués AN par les directions du CSM SI |  | A définir |
| **6/ sous-total outillage technologie d’assistance et assistance utilisateurs** | **9** |  |
| Assistance utilisateurs | 3 | 4 assistances utilisateurs effectuées |
| Désengagement de Tanaguru | 6 | Tanaguru dé commissionné |
| Packaging solutions NVDA, TADEO, DRAGON |  |  |
| **7/ sous-total communication et animation** | **134** |  |
| Veille sur l’accessibilité numérique | 18 |  |
| Préparer & animer les séances zoom technique AN | 12 |  |
| Promouvoir l'accessibilité au CSMSI et ses bonnes pratiques | 14 | 20 sessions de promotion |
| Animation du site intranet Numérique et accessible | 15 | 6 mises à jours site |
| Mise à jour schéma pluriannuel et plan d’action | 4 | 8 mises à jour |
| Préparation, participation, suivi recommandations init comité d’architecture | 12 |  |
| Préparation et tenue des réunions de briefs | 10 |  |
| Comités et ateliers (GAN, ateliers, …) | 32 | 10 préparations, participations comités |
| Interventions externes référents | 12 | 20 interventions externes effectuées |
| Communications, interventions diverses (CODIR, …) | 5 | 8 interventions CODIR effectuées |
| **Total** | **745** |  |

1. [Article 47 – loi n° 2005-102](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000037388867/2021-01-01) [↑](#footnote-ref-1)