GROUPE LA POSTE   
Plan annuel   
accessibilité numérique   
année 2024

Périmètre : i-TEAM – Corporate

Dans le cadre du   
schéma pluriannuel   
d’accessibilité numérique   
années 2022 à 2024

Version du 21/02/2024

1. Table des matières

[1 Introduction 3](#_Toc159418489)

[2 Plan annuel 3](#_Toc159418490)

[3 Mise à jour 3](#_Toc159418491)

[4 Contact 4](#_Toc159418492)

[5 Détail Plan annuel 2024 4](#_Toc159418493)

# Introduction

L’article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées[[1]](#footnote-1) rend obligatoire à tout service de communication publique en ligne d’être accessible à tous.

La loi fait obligation de publier un schéma pluriannuel d'une durée de trois ans dans l'objectif d'informer le public des moyens et actions mises en place pour rendre les sites et applications accessibles à tous et plus particulièrement conformes au RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l’Accessibilité).

Le schéma pluriannuel pour l'accessibilité des sites et applications du Groupe la Poste/i-TEAM a été publié le 1er Septembre 2021 et est disponible à la consultation à cette adresse : [Documentation accessibilité numérique | La Poste Groupe](https://www.lapostegroupe.com/fr/documentation-accessibilite-numerique).

# Plan annuel

Le schéma pluriannuel doit être accompagné d'un plan annuel d'actions qui détaille les opérations programmées et mises en œuvre pour l’année courante ainsi que l'état de suivis de ces actions.

Le présent document est le plan annuel 2024 associé au schéma pluriannuel 2022-2024.

Il comporte un tableau récapitulatif des actions qui ont été ou seront mises en œuvre en 2024, leur date d'échéance si elles sont connues ainsi que leur état d'avancement et de réalisation.

# Mise à jour

Ce plan est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

Ce plan a l’historique de mise à jour suivant :

* N° de mise à jour : 001 en date du 21/02/2024 - Création

# Contact

Ce document est publié sous la responsabilité du référent accessibilité numérique :

* Christophe Gordet.
* Adresse de contact : ***referent-an.i-TEAM@laposte.fr***

Toute question doit être adressée par mail à l'adresse ci-dessus.

# Détail Plan annuel 2024

Les évènements récurrents, périodiques ne seront pas suivis en objectifs.

* Sujet « recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets »
  + Mise à jour périodique du tableau de suivi des mises en AN   
    Moyens annuel : 5 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Suivi, points avec directions de i-TEAM   
    Moyens annuel : 15 jours,   
    Objectif SMART : 18 points d’échange,   
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, C3S, CSORH, CSOFI.
  + Sous-total moyens annuel sujet « recensement, suivi mise en accessibilité numérique projets » : 20 jours.
* Sujet « participations au processus achat »
  + Elaboration critères, clauses d’achats (consultations et AME)   
    Moyens annuel : 8 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, DHAG.
  + Participation notation candidats (consultations et AME)   
    Moyens annuel : 18 jours,  
    Objectif SMART : Participation à 7 consultations criblées sur sollicitations et finalisation, déploiement Kit AO,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, C3S, CSORH, CSOFI.
  + Conventions établies avec nos opérateurs, délégataires ou partenaires :   
    Moyens annuel : 5 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Assistance POC (Proof of concept) :   
    Moyens annuel : 12 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Assistances, accompagnements divers :  
    Moyens annuel : 4 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sous-total moyens annuel sujet « participations au processus achat » : 47 jours
* Sujet « sensibilisations et formations »
  + Formations « Tester l'accessibilité de sites et d'applications »  
    Moyens annuel : 6 jours,  
    Objectif SMART : 2 formations Expert et référent réalisées,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Elaboration sensibilisations et formations ciblées   
    Moyens annuel : 14 jours,  
    Objectif SMART : 2 sensibilisations élaborées visant à donner de l’autonomie dans les premiers tests de bonne pratique, utilisabilité de solutions numériques,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sensibilisations, formations internes ciblées   
    Moyens annuel : 11 jours,  
    Objectif SMART : 13 sensibilisations et formations internes effectuées,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sous-total moyens annuel sujet « Sensibilisations, formations internes ciblées » : 31 jours.
* Sujet « audits de conformité »
  + Réalisation d’audits  
    Moyens annuel : 225 jours,  
    Objectif SMART : 30 audits réalisés,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH, C3S, Vivier CDEM (si débordement ou audit sur Android).
  + Planifications audits et pilotage   
    Moyens annuel : 21 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sous-total moyens annuel sujet « Audits de conformité » : 246 jours.
* Sujet « assistances projets et contributions »
  + Tests utilisabilités applications et documentations  
    Moyens annuel : 18 jours,  
    Objectif SMART : 16 tests effectués,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
  + Contrôles inopinés utilisabilité   
    Moyens annuel : 28 jours,   
    Objectif SMART : 20 contrôles effectués,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
  + Tests et recettes applications   
    Moyens annuel : 46 jours.

Objectif SMART : 3 applications suivies en tests et recettes,  
Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.

* + Assistances, accompagnements projets divers   
    Moyens annuel : 30 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH.
  + Sous-total moyens annuel sujet « Assistances projets et contributions » : 122 jours.
* Sujet « outillage technologie d’assistance et assistance utilisateurs »
  + Assistance utilisateurs   
    Moyens annuel : 3 jours,   
    Objectif SMART : 4 assistances utilisateurs effectuées,   
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Packaging solutions NVDA, TADEO, …   
    Moyens annuel : 8 jours   
    Objectif SMART : 3 mises à jour technologies assistance,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR, DET.
  + Contribution au projet Groupe outil DINUM ARA pour audits  
    Moyens annuel : 22 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sous-total moyens annuel sujet « Outillage technologie d’assistance et assistance utilisateur » : 33 jours.
* Sujet « communication et animation »
  + Veille sur l’accessibilité numérique   
    Moyens annuel : 16 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Promouvoir l'accessibilité à i-TEAM et ses bonnes pratiques   
    Moyens annuel : 3 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Animation de l’équipe TEAMS sur l’AN   
    Moyens annuel : 8 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Mise à jour schéma pluriannuel et plan d’action   
    Moyens annuel : 5 jours,   
    Objectif SMART : 2 mises à jour,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Préparation, participation, suivi recommandations init comité d’architecture   
    Moyens annuel : 12 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Préparation et tenue des réunions de briefs   
    Moyens annuel : 20 jours,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Comités et ateliers (GAN, ateliers, …)   
    Moyens annuel : 27 jours,   
    Objectif SMART : 15 préparations, participations comités,  
     Porteurs : DRHCL – RSE/NR, CSORH, DRHG.
  + Interventions externes référents   
    Moyens annuel : 12 jours,   
    Objectif SMART : 20 interventions externes effectuées,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Communications, interventions diverses (CODIR, …)   
    Moyens annuel : 8 jours,   
    Objectif SMART : 8 préparations, interventions CODIR effectuées,  
    Porteurs : DRHCL – RSE/NR.
  + Sous-total moyens annuel sujet « Communication et animation » : 111 jours.

Les moyens annuel totaux engagés sont à hauteur de 610 jours.

1. [Article 47 – loi n° 2005-102](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/article_lc/LEGIARTI000037388867/2021-01-01) [↑](#footnote-ref-1)